



SERVICIUDAD E.S.P.

PLAN DE ACCION OPERATIVO AÑO 2020

Lineamientos Plan Estratégico de SerVICIUDAD

Perspectiva: Organización

Objetivos Estratégicos: Contar con procesos administrativos y operativos dinámicos, ágiles y confiables que respondan oportunamente a las necesidades del cliente interno y externo

Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano

Actividad	Indicador	Actividades - 2020 Descripción	PLAN ESTRATEGICO- 2016-2021		RECURSOS			Monto	Responsable	OBSERVACIONES
			Avance indicador- 2020	EJECUCION 2016- 2021	Rubro presupuestal		Fuente			
			Meta dic/2020	Avance acumulado	Denominación	Número				
Control y seguimiento al PAAC	Seguimiento realizado	Llevar a cabo de manera cuatrimestral el control y seguimiento de Plan de Anticorrupción y de Atención al ciudadano en los componentes de Gestión del riesgo, racionalización de trámites , Rendición de cuentas , atención al ciudadano y transparencia y acceso a la información.	100%	100%	NA	NA	N/A	\$ -	Asesor de Control Interno de Gestión / Profesional de Control Interno	
Control y Seguimiento al MRC	Seguimiento realizado	Verificar cumplimiento de las acciones encaminadas a mitigar los riesgos establecidos en el Mapa de Riesgos de Corrupción de SerVICIUDAD	100%	100%	NA	NA	N/A	\$ -	Asesor de Control Interno de Gestión / Profesional de Control Interno	

Elaborado: LUZ ANDREA ALVAREZ BOTERO
Profesional Especializado de Calidad

Revisó : DIANA CAROLINA HERRERA CASTAÑO
Subgerente de Planeación

FERNANDO JOSE DA PENA MONTENEGRO
Gerente



SERVICIUDAD E.S.P.

PLAN DE ACCION OPERATIVO AÑO 2020

Lineamientos Plan Estratégico de Serviciudad

Perspectiva: Innovación Organizacional

Objetivos Estratégicos: Implementar una Infraestructura Moderna Acorde a los Lineamientos de la Empresa


Plan Estratégico de Tecnologías de la Información

Actividad	Indicador	Actividades - 2020	PLAN ESTRATEGICO- 2016-2021		RECURSOS		Monto	Responsable	OBSERVACIONES
			Avance indicador- 2020	EJECUCION 2016-2021	Rubro presupuestal	Fuente			
			Descripción	Meta Dic-2020	Avance acumulado				
Elaborar y ejecutar el Plan Estratégico de Tecnología de la Información	Diagnóstico elaborado	Elaboración del diagnóstico situacional de la Entidad de las Tecnologías de la información	100%	100%	NA	N/A	\$ -	Técnico en Sistemas	
	Arquitectura diseñada	Diseño de la arquitectura empresarial para la gestión de las TICS	100%	30%	NA	N/A	\$ -	Técnico en Sistemas	
	Estrategias Definidas	Definición de las Estrategias de las TI	100%	30%	NA	N/A	\$ -	Técnico en Sistemas	
	Gobierno de las TI Configurado	Establecer el Gobierno de las TI	100%	30%	NA	N/A	\$ -	Técnico en Sistemas	
	Sistemas de la IT diseñada	Diseño de los sistemas de información y los servicios tecnológicos	100%	30%	NA	N/A	\$ -	Técnico en Sistemas	
	PETI ejecutado	Ejecución , del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información	100%	30%	ADQUISICION DE HARDWARE/ADQUISICION DE SOFTWARE/MANTENIMIENTO EQUIPO COMUNICACIÓN Y COMPUTACION			Subgerente de Planeación / Técnico en Sistemas	
	PETI con seguimiento y control	Seguimiento y control del Plan Estratégico de las Tecnologías de la información	100%	30%	NA	Propia	\$ -	Asesor de Control Interno de Gestión	
Acciones definidas y ejecutadas		Llevar a cabo las acciones transversales tendientes a proteger la información y los sistemas de información de acceso, uso, divulgación .	100%	30%	ADQUISICION DE HARDWARE/ADQUISICION DE SOFTWARE/MANTENIMIENTO	Propia	\$ -	Técnico en sistemas	
	Marco de seguridad elaborado y socializado	Definición del marco de seguridad y privacidad de la información y los sistemas (Diagnóstico)	100%	30%	NA	N/A	\$ -	Técnico en sistemas	

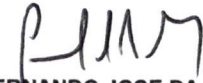
Elaborar y ejecutar el plan de seguridad y privacidad de la información y tratamiento de riesgos	Plan ejecutado	Implementación del Plan de Seguridad de la información y gestión de riesgo de seguridad y privacidad de la información	100%	30%	ADQUISICION DE HARDWARE/ADQUISICION DE SOFTWARE/MANTENIMIENTO EQUIPO COMUNICACIÓN Y COMPUTACION	Propia	\$ -	Subgerente de Planeación
	Seguimiento y control de la ejecución del plan	Llevar a cabo actividades para el seguimiento , evaluación y análisis de la información del desempeño de la seguridad	100%	30%	NA	N/A	\$ -	Técnico en Sistemas / Asesor de Control Interno de Gestión



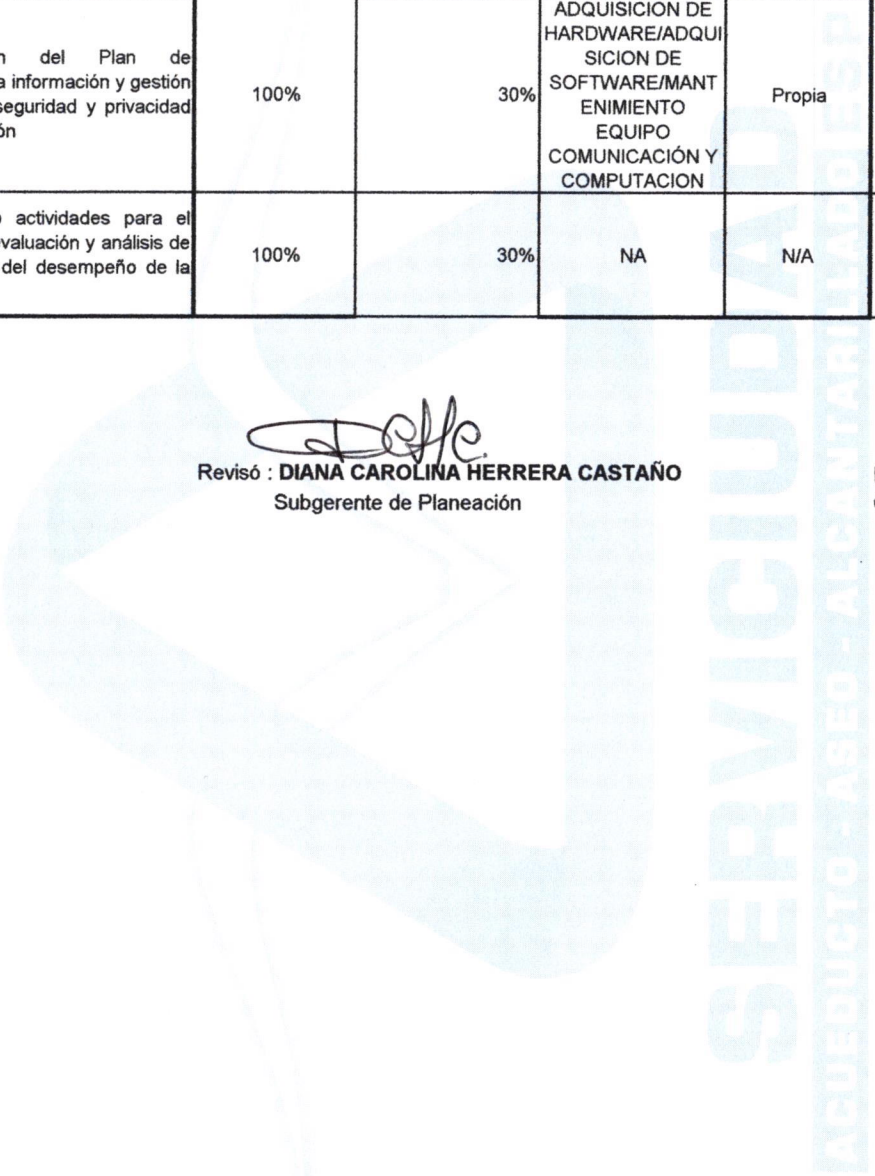
Elaborado: **LUZ ANDREA ALVAREZ BOTERO**
 Profesional Especializado de Calidad



Revisó : **DIANA CAROLINA HERRERA CASTAÑO**
 Subgerente de Planeación



FERNANDO JOSE DA PENA MONTENEGRO
 Gerente





SERVICIIDAD E.S.P.

PLAN DE ACCION OPERATIVO AÑO 2020

Lineamientos Plan Estratégico de Serviciudad

Perspectiva: Organizacional

Objetivos Estratégicos: Contar con procesos administrativos y operativos dinámicos, ágiles y confiables que respondan oportunamente a las necesidades del cliente interno y externo

Estrategia :Promover un clima organizacional en Serviciudad favorable, que genere mayor calidad en la vida del personal de Serviciudad / Elevar el nivel de conocimiento, destrezas, habilidades y eficiencia de los funcionarios de Serviciudad para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales

Plan Estratégico de Talento Humano

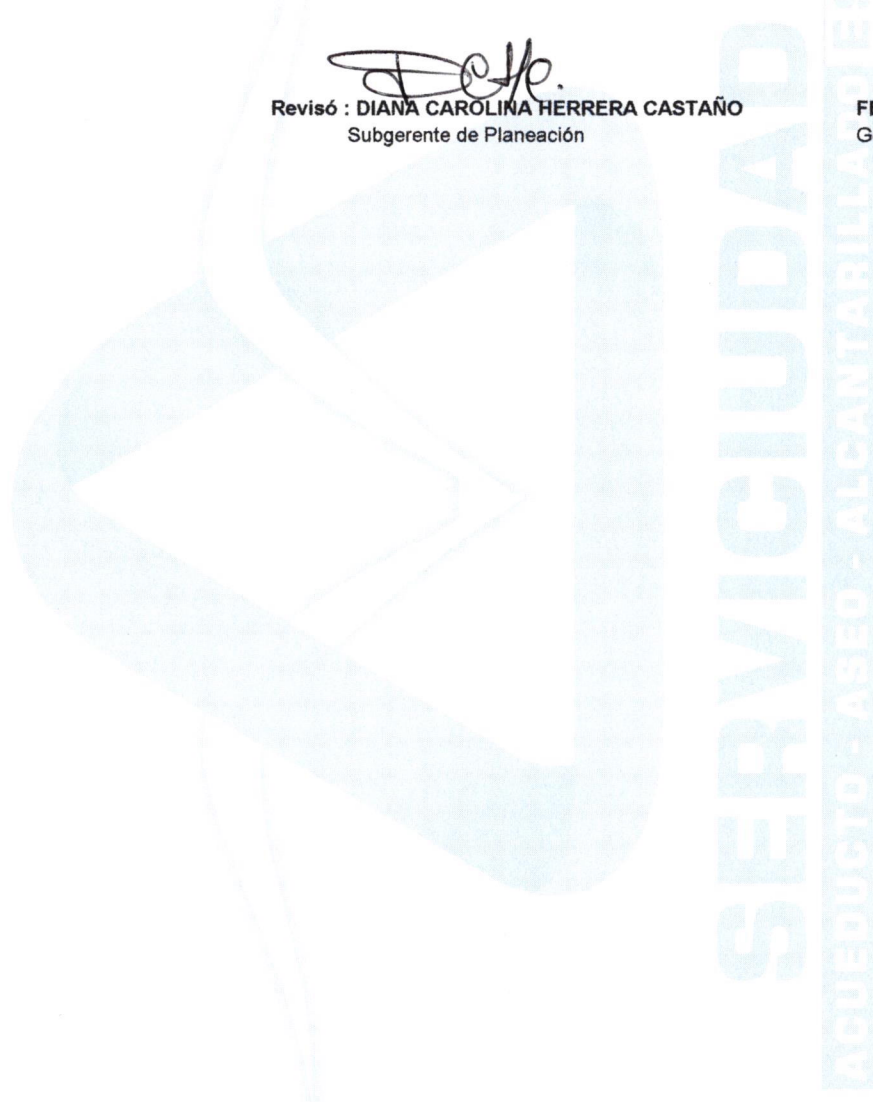
Actividad	Indicador	Actividades - 2020 Descripción	PLAN ESTRATEGICO 2016-2021		RECURSOS		Monto	Responsable	OBSERVACIONES	
			Avance indicador	EJECUCION 2016-2021	Rubro presupuestal					Fuente
			Meta Dic-2020	Acumulada	Denominación	Numero				
Elaboración y ejecución del plan de previsión de RH	Tabla de previsión elaborada	Elaboración de la tabla de clasificación e identificación de los empleos por tipo de vinculación , nivel jerárquico, No. De empleados por cargo, código, grado etc.	100%	30%	N/A	N/A	N/A	\$ -	Profesional en Talento Humano	
	Análisis de la disponibilidad de personal	Determinación de la disponibilidad de personal de acuerdo con la necesidades de la empresa.	100%	30%	N/A	N/A	N/A	\$ -	Profesional en Talento Humano	
Elaboración y desarrollo del Plan Anual de Vacantes	Metodología para provisión de vacantes establecida	Establecimiento de la metodología para determinar vacantes a provisionar, estadísticas de vacantes definitivas y temporales, provisión de empleos, proyecciones de retiro por edad de retiro forzoso o jubilación	100%	30%	Sueldo personal nómina Administrativo	3051101	Propia	\$ -	Profesional en Talento Human	
Formulación del Plan estratégico de Talento Humano	Matriz de GETH Elaborada	Diagnóstico de la Gestión Estratégica del Talento Humano a través de la Matriz de GETH	100%	10%	NA	NA	N/A	\$ -	Profesional en Talento Humano	
	Ciclo laboral diseñado	Diseño del ciclo laboral del funcionarios desde su ingreso-desarrollo y retiro	100%	10%	NA	NA	N/A	\$ -	Profesional en Talento Humano	
	Planes elaborados	Elaboración de los sub planes del plan estratégico de talento humano (Vacantes, provisión, capacitación, incentivos)	100%	20%	NA	NA	N/A	\$ -	Profesional en Talento Humano	
Formulación y socialización del Plan Institucional de capacitación	Plan Anual de Capacitaciones elaborado y ejecutado	Análisis de necesidades y determinación de capacitaciones a desarrollar	100%	100%	NA	NA	N/A	\$ -	Profesional en Talento Humano	
		Elaboración del Plan Institucional de Capacitaciones PIC	100%	100%	NA	NA	N/A	\$ -	Profesional en Talento Humano	
		Ejecución del PIC	100%	10%	NA	NA	N/A	\$ -	Profesional en Talento Humano	
		Control y Seguimiento al PIC	100%	0%	Capacitación de personal		Propia	\$ -	Asesor Control Interno de Gestión	

Determinación y socialización del Plan de Incentivos Institucionales	plan de incentivos Institucionales elaborados	Elaborar y desarrollar el plan anual de incentivos(determinación de incentivos y beneficiarios), realización del cronograma de incentivos, ejecución de evaluación y seguimiento del plan.	100%	20%	Bienestar Social y Estímulos		Propia	\$ -	Profesional en Talento Humano	
---	---	--	------	-----	------------------------------	--	--------	------	-------------------------------	--

Elaborado: **LUZ ANDREA ALVAREZ BOTERO**
 Profesional Especializado de Calidad

Revisó : **DIANA CAROLINA HERRERA CASTAÑO**
 Subgerente de Planeación

FERNANDO JOSE DA PENA MONTENEGRO
 Gerente





SERVICIUDAD E.S.P.

PLAN DE ACCION OPERATIVO AÑO 2020

Lineamientos Plan Estratégico de Serviciudad

Perspectiva: Organización

Objetivos Estratégicos: Contar con procesos administrativos y operativos dinámicos, ágiles y confiables que respondan oportunamente a las necesidades del cliente

Plan Anual de Adquisiciones

Actividad	Indicador	Actividades - 2020 Descripción	PLAN ESTRATEGICO- 2016-2021		RECURSOS		Monto	Responsable	OBSERVACIONES	
			Avance Indicador	EJECUCION 2016-2021	Rubro presupuestal					Fuente
			Meta-Dic/2020	Avance acumulado	Denominación	Numero				
Seguimiento y Control al plan de compras vigencia 2020	Auditoria Programada	Incluir en las auditorias de Control Interno el seguimiento al plan de compras anuales	100%	100%	N/A	N/A	N/A	\$ -	Control Interno de Gestión	
	Ejecución de la auditoria al plan de compras 2020	Llevar a cabo la auditoria al plan de compras para cada uno de sus rubros y socializar informe	100%	100%	N/A	N/A	N/A	\$ -	Control Interno de Gestión	

Elaborado: LUZ ANDREA ALVAREZ BOTERO
Profesional Especializado de Calidad

Revisó : DIANA CAROLINA HERRERA CASTAÑO
Subgerente de Planeación

FERNANDO JOSE DA PENA MONTENEGRO
Gerente